



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	1/1

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI  
(Eylül -2020)**

Bu plan, “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu” esas alınarak, “Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)” nin kurumumuzda sürekli ve etkili hale gelmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu planda yer alan tüm önlemler Şehit Ahmet Türkkan Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün tüm hizmet alanlarında organizasyon planına uygun olarak her zaman tüm personel tarafından dikkatle uygulanmaktadır.

**İletişim**

**Telefon: 0462 277 51 52**

**Web: <http://aycpal.meb.k12.tr/>**

**Fax :0462 277 52 51**

**Mail:temelkofoglu61@hotmail.com**

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	2/1

## 1.Okulumuza Ait İstatistik Bilgiler

### 1.1.Bina Bilgileri

Kullanım Şekli	Sayısı
Müdür Odası	1
Müdür Yardımcısı Odası	2
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Servisi Odası	1
Atölye	1
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
Arşiv	1
Derslik Sayısı	16
Destek Eğitim Odası	1
Konferans Salonu	1
Kütüphane	1
Yemekhane	1
Kantin	1
Spor Öğretmeni Odası	1
Depo	2
Kombi Odası	1
Sistem Odası	1
Mescid	1
Yardımcı Personel Odası	1
Mutfak	1
Lavoba sayısı	23
WC Sayısı	21

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	3/1

### 1.2. Personel Bilgileri

Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	21
Yardımcı Personel	1
Bayan Personel	14
Erkek Personel	10

### 1.3. Öğrenci Bilgileri

<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	
Toplam Öğrenci Sayısı	340
Kız Öğrenci Sayısı	182
Erkek Öğrenci Sayısı	158
9. Sınıf Öğrenci Sayısı	134
10. Sınıf Öğrenci Sayısı	73
11. Sınıf Öğrenci Sayısı	57
12. Sınıf Öğrenci Sayısı	68
Özel Eğitim(Kaynaştırma) Öğrenci Sayısı	7

### 2. Sorumlu Kişiler

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

#### 2.1. Covid-19 Eylem Planı Hazırlama Komisyonu/Ekibi

Komisyon Üyesinin Adı ve Soyadı	Görevi
Tuna ÇAKIR	Müdür Yardımcısı
Süheyla KOFOĞLU	Öğretmen
Fatma Nur SARIALIOĞLU	Öğretmen
Şerife ÇAKIR	Öğretmen
Elif TURGUT DEĞİRMENCİ	Öğretmen

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	4/1

## 2.2. Kurulan Komisyon/Ekip Görev ve Sorumlulukları

- a. Eylem planının hazırlanması, uygulanmasını sağlamak.
- b. Uygulanan eylem planının sahada uygulanmasının izleyerek dönütlere bağlı değerlendirmeler ışığında planı güncel tutmak ve uygulanabilirliğinin sürekliliğini sağlamak.
- c. Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek.
- d. Okulumuzdaki temizlik ve hijyen konusundaki gerekli çalışmaları yürütmek.
- e. Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek.
- f. Acil durum eylem planını güncel tutmak.
- g. Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina doğrultusunda gerekli tedbirleri almak yoluyla iç ve dış iletişim kanallarını kullanmak.

## 3. Amaçlar, Hedefler ve Kapsamı

### 3.1. Eylem Planının Amaçları

- COVID-19 hastalığında etkilenebilecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır

### 3.2. Eylem Planının Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak.
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak.
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,

### 3.3. Eylem Planının Kapsamı

Covid-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Tuna ÇAKIR</b>	<b>Temel Rıza KOFOĞLU</b>
<b>Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu</b>	<b>Okul Müdürü</b>



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	5/1

#### 4. Tanımlar, Kaynak ve Bulaşma

##### 4.1. Tanımlar

Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19), ilk olarak Çin'in Vuhan Eyaleti'nde Aralık ayının sonlarında solunum yolu belirtileri (ateş, öksürük, nefes darlığı) gelişen bir grup hastada yapılan araştırmalar sonucunda 13 Ocak 2020'de tanımlanan bir virüstür. Salgın başlangıçta bu bölgedeki deniz ürünleri ve hayvan pazarında bulunanlarda tespit edilmiştir. Daha sonra insandan insana bulaşarak Vuhan başta olmak üzere Hubei eyaletindeki diğer şehirlere ve Çin Halk Cumhuriyeti'nin diğer eyaletlerine ve diğer dünya ülkelerine yayılmıştır. Koronavirüsler, hayvanlarda veya insanlarda hastalığa neden olabilecek büyük bir virüs ailesidir. İnsanlarda, birkaç koronavirüsün soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS) ve Şiddetli Akut Solunum Sendromu (SARS) gibi daha şiddetli hastalıklara kadar solunum yolu enfeksiyonlarına neden olduğu bilinmektedir. Yeni Koronavirüs Hastalığına SAR-CoV-2 virüsü neden olur.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında ([www.hsgm.saglik.gov.tr](http://www.hsgm.saglik.gov.tr)) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

##### 4.2. Klinik Özellikler

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

##### 4.3. Kaynak ve Bulaşma

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte elde edilen veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmekle birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Koronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	6/1

## 5.Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)

### 5.1. El hijyeni uygulamalarının yaygınlaştırılması

Of Şehit Ahmet Türkkkan Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü tüm personel, öğrenci, veli ve ziyaretçileri binaya girişlerde hava şartları uygunsa okul bahçesinde bulunan çeşmeleri kullanarak ellerini yıkarlar. Şartlar uygun değilse giriş kapısı önüne yerleştirilmiş olan %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ellerini dezenfekte ederler. El hijyeni ve yıkama tekniği ile ilgili ayrıntılı tarif ve eğitimler personel ve öğrencilerimize Eğitim Planında belirtildiği şekilde verilir. Veli ve ziyaretçilerimiz ise dış iletişim kaynakları yoluyla benzer eğitimlere tabi tutulur. Ayrıca bina girişinde ve panolarda doğru uygulamalara ait resim yazı ve afişler örnek olması amacıyla asılır. Temizlik personeli günlük rutin temizlik ve dezenfeksiyon esnasında tek kullanımlık eldiven kullanır. Öksürme, hapşırma, burun silme tek kullanımlık kâğıt mendille yapılır. Mendiller dokunmadan açılan pedallı çöp kutularına atılır ve bu işlemten sonra eller yıkanır veya dezenfekte edilir. Sık dokunulan ortak yüzeyler (kapı kolları, elektrik anahtarları, merdiven tırabzanları, musluklar, bilgisayar klavyeleri, mauslar vb.) temizlik ve dezenfeksiyon planında belirtilen şekil ve sıklıkta dezenfekte edilir.

### 5.2.Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi.

Şehit Ahmet Türkkkan Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü salgın hastalık (Covid 19) ile ilgili belirlenmiş planlarda olan tedbirleri günlük olarak takip eder ve yerine getirir. Bu konuda Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı kaynaklarını günlük olarak takip eder. Yenilikleri tüm paydaşlarına duyurur ve uygulamaya geçirir. Salgınla mücadele konusunda Ulusal Tedbirlere uyar.

#### 5.2.1.Fiziki Mesafenin korunması

Bina ve bahçede insanların aralarındaki sosyal mesafenin korunabilmesi için;

- Koridor, merdiven, yürüyüş yolu, kapı önü, kantin zeminlerinde sosyal mesafeyi hatırlatıcı işaretler bulunur. Okul paydaşları bu işaretlere uymaları konusunda eğitilir ve görsel uyarıcılar ile uyarılır.
- Kantin, konferans salonu gibi alanlarda bu alanların giriş ve çıkışlarında sosyal mesafeyi hatırlatıcı işaretler bulunur. Okul paydaşları bu işaretlere uymaları konusunda eğitilir ve görsel uyarıcılar ile uyarılır.
- Sınıf oturma düzenleri seyreltilmiş öğrenci sayılarına göre yeniden yapılır. Öğrencilerin kendi sıraları dışında bir yere oturmaları engellenir. Öğretmenler kürsü ve tahta önü dışında sınıfın diğer kısımlarına mecbur kalmadıkça gitmez, sıra aralarında dolaşmaz. Teneffüse sıra ile sosyal mesafe korunarak çıkarılır. Bu durumu ders öğretmeni ve nöbetçi öğretmenler kontrol eder.
- Kantin ve yemekhanede sıralar sosyal mesafe korunarak yerleştirilir. Bu durumu kantin ve yemek dağıtma görevlileri sağlar ve nöbetçi öğretmenler kontrol eder.

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	7/1

### 5.2.2. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanılması

Okulumuzun tüm birimlerinde maskesiz dolaşılmaz. Maskeler “Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen özelliktedir. Kuruma maske takılı olarak gelmek esastır. Kuruma maske ile geldikten sonra yeni maske ihtiyacı oluşursa maske temini sorumlu idareci tarafından karşılanır. Kurumumuzda yeterli maske stoku mevcut olup bu stok günlük olarak kontrol edilir.

Kurumumuzda temizlik personelinin dışında soyunma odası yoktur. Öğrenciler mont kaban vs. kıyafetlerini askılarda birbirine dokunmayacak şekilde aralıklı olarak asarlar. Askıların yeterli olmaması durumunda elbiseler ağız kapatılabilen hijyenik poşetlerde muhafaza edilir. Öğretmenler mont kaban vs. kıyafetlerini dolaplarında muhafaza ederler. Temizlik ve diğer hizmet personeli kıyafetlerini soyunma odasında değiştirir ve muhafaza eder. Farklı ortamlar ve hizmetler için farklı kıyafet giyilmesi esastır.

Hasta veya salgın şüphelisi kişilerin taşınması veya temas edilmesi durumunda hijyenik tek kullanımlık eldiven kullanılır. Bu işlemi kimlerin yapacağı ve dolayısıyla eldiveni kimin kullanacağı BBÖ de belirlenmiştir. İş bitiminde eldiven uygun şekilde çıkarılır ve bertaraf edilir. Derhal el hijyeni sağlanır.

Güvenlik ve danışma görevlileri maskenin yanı sıra yüz siperliği kullanacaktır. Topluluk karşısında bulunması gerekenler ve öğretmenler talep etmeleri halinde kurum tarafından kendilerine özel yüz siperliği bir defaya mahsus verilecektir.

### 5.2.3. Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması

Kurumumuzda temizlik ve sanitasyon teçhizatları da dahil bütün alanların hijyenik koşullarda bulundurulmasını temin ve taahhüt amacıyla Temizleme ve Sanitasyon Planı hazırlanmıştır. Hangi alanın/teçhizatın, ne zaman ve ne sıklıkta, hangi malzemeler kullanılarak, hangi yöntemle temizleneceği ve dezenfekte edileceği bu planda ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Planın uygulamasını takip için yapılan tüm işlemlerin kayıt altına alınması ve kayıtların kontrolü içi gerekli formlar ve çizelgeler hazırlanarak ilgili yerlere konulmuştur. Temizleme ve Sanitasyon Planı'nın uygulanması okul yönetiminin kontrolü ve taahhüdü altındadır.

### 5.2.4. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabı

Kurumumuz genelinde tüm okul paydaşları için gerekli eğitim verilecektir. Maske kullanımının solunum hijyenindeki önemi herkes tarafından kabul edilmiştir. Öksürme ve hapşırma esnasında oluşabilecek bulaşı önlemek için tek kullanımlık mendil kullanımı ve uygun şekilde bertaraf edilmesi üzerine eğitimler verilir. El hijyenin sürekliliği sağlanır. Öğretmenlerin sınıflarda konuya hassas davranarak süreci takip etmeleri konusundaki farkındalıkları sağlanır. Merdivenlerde, kapılarda yürüyüş alanlarında sağdan gidilmesi ve kişilerin yüz yüze karşılaşmaması hususlarına dikkat edilerek, nöbetçi öğretmenler bu konuda takip ve uyarı görevini titizlikle yerine getirir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Tuna ÇAKIR</b>	<b>Temel Rıza KOFOĞLU</b>
<b>Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu</b>	<b>Okul Müdürü</b>



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	8/1

## 6. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)

BBÖ, bilinen veya şüpheli bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. Hasta olduğu bilinen veya belirtileri gösteren kişilerin kuruma gelmemesi esastır. Bu durumlar için İletişim Planına bağlı ilgili paydaşlar ile yeterli ve etkili iletişim sağlanacaktır. Herhangi bir şüphe durumunda veliler kuruma bilgi verilerek öğrencinin gönderilmemesi ve sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi sağlanacaktır. Tüm bu önlemlere rağmen kurumda tespit edilen hasta veya hastalık şüphelileri için aşağıdaki işlemler yapılır.

### 6.1. Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanılmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

### 6.2. Kişinin tespit edilmesi.

Kurumumuzda bahçe kapısından giren herkesin önce ateşi ölçülür, sonra öksürük, nefes darlığı ve ağrısı olup olmadığı sorularak durumu incelenir. Hastalık şüphesi görülenlerin kuruma girişlerine izin verilmez ve sorumlu Müdür yardımcısına haber verilir. Bu işlemler bahçe kapısında bulunan Güvenlik ve karşılama görevlisi tarafından yapılır. Öğrenci ve kurum personeli dışında gelen herkesin kaydı alınır. Geliş sebebinin niteliğine göre binaya sokulmaz. İşlemlerin bahçede açık alanda yapılması sağlanır. (kargo teslimi, mal teslimi, kısa görüşme) Kurum içinden talep edilmemiş hiç kimsenin içeri girmesine izin verilmez.

### 6.3. Kişinin izole edilmesi ve izole kalması.

Hastalık belirtileri izlenen kişi (ateşini yüksek olması, sürekli kuru öksürük, nefes darlığı ..) tespit edildiği anda bulunduğu yeri terk etmemesi, başkaları ile temas etmemesi sağlanarak derhal Müdür yardımcısı Tuna ÇAKIR'a haber verilecek. Sorumlu müdür yardımcısı, müdahale ekibi ile gerekli KKD lerini alarak kişiyi, önceden hazırlanmış olan izole odasına götürecektir ve orada kalmasını sağlayacaktır. Derhal sağlık kuruluşuna haber verilerek hasta veya şüphelinin sağlık ekiplerine teslimi sağlanacaktır. Sağlık ekipleri gelinceye kadar kişinin izole kalması sağlanacaktır ve temas etmesi engellenecektir.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Tuna ÇAKIR</b>	<b>Temel Rıza KOFOĞLU</b>
<b>Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu</b>	<b>Okul Müdürü</b>





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	9/1

**6.4. Kişiyeye müdahale dahil, kontamine materyallerle iş ve işlem yapılırken uygun KKD kullanmak.**

Hasta veya şüpheliye müdahale edecek personel, maske, gözlük, yüz siperliği eldiven ve tulumdan oluşan KKD ler kullanacak. Hastayı, taşırken, odasına girerken ve odadaki diğer teçhizata müdahale ederken KKD'ler kullanılacak. Kullanılan KKD'ler kişiyeye özel olacak, mümkünse tek kullanımlık malzemeler kullanılacak değilse her kullanımından sonra uygun şekilde dezenfekte edilecek.

**6.5. Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemleri.**

Kontamine olmuş olan ve malzemelerin temizlik ve dezenfeksiyonu diğer alanlar ve yöntemlerden farklıdır. Bu alanların temizliğinin kimler tarafından nasıl yapılacağı "Temizleme ve Sanitasyon Planı"nda belirtilmiştir.

**6.6. El Hijyeni sağlanması.**

Hasta veya şüpheli ile temas eden, temas ettiği alanlara temas eden, izole odaya giren herkesin el hijyeninin sağlanması için izole odanın içinde ve dışında el dezenfektanı bulundurulur. Olay sonrasında binada sık dokunulan yerlerde dezenfekte çalışması yapılır.

**6.7. Şüpheli veya hastanın kurumda kullandığı ortamların havalandırılması ve uygun şekilde temizlenmesi.**

Hasta veya şüphelinin kullandığı alanlara başka insanların girmesi önlenir. Bu alanlar yeterince havalandırıldıktan ve Temizleme ve Sanitasyon Planında tarif edildiği gibi temizlendikten sonra kullanıma açılır.

**7. Eğitim**

Şehit Ahmet Türkkkan Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak bu eylem planında ve kılavuzda bulunan konular ile Sağlık bakanlığının yayınladığı Salgın hastalıklarla ilgili alınması gereken önlemler ve yapılması gereken uygulamalar hakkında tüm personelimizi, öğrencilerimizi velilerimizi ve diğer hizmet ve mal tedarikçilerimizi eğitime tabi tutarız. Eğitimler sonunda eğitime katılan herkesten kendilerini ve başkalarının sağlığı için öğrendiklerini harfiyen uygulamalarını bekleriz. Tüm eğitimlerimiz kayıt altına alınır ve bu kayıtlar saklanır. Gerekli durumlarda eğitimler güncellenir ve tekrarlanır. Eğitimlerin ne zaman, nerde ve ne şekilde yapılacağı, kimlere ve hangi konularda uygulanacağı ve nasıl kayıt altına alınacağı, hangi durumlarda güncellenmesi ve tekrarlanması gerektiği gibi konular Eğitim Planı"nda ayrıntılı bir şekilde belirtilir.

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	<b>00</b>
Revizyon Tarihi	<b>31 / 08 / 2020</b>
Sayfa No	<b>10/1</b>

### **8.İletişim Taahhüt ve Liderlik.**

*Bu eylem planı ve eklerinde yer alan hususlarda gerek kurum içi ve gerek kurum dışı iletişimin nasıl olacağı İletişim Planında belirtilmiştir. Özellikle veliler ile sağlıklı ve etkili bir iletişimin kurulmasına önem verilmektedir. İlgili paydaşlara kurumumuzla ilgili doğru ve sağlıklı bilgi vermek amacıyla tüm haberleşme kanalları açık tutulur ve kullanılır.*

*Kurumumuzun salgın dönemi işleyişiyle ilgili bilgi sahibi olan tüm paydaşların aynı zamanda bu kurallara uymayı kabul edeceğini taahhüt etmesi ve kurum sağlığını tehlikeye atacak hareketlerden kaçınması gerekir.*

*Bu planda yazılan tüm esaslara ve kurallara kurum üst yönetimi başa olmak üzere tüm paydaşlar inanır, benimser ve titizlikle uyum gösterir. Özellikle liderlik göstermesi beklenen yöneticiler ve öğretmenler son derece hassas davranarak diğer personele ve öğrencilere örnek olur.*

#### ***Bu eylem planında atıf yapılan doküman:***

*Eğitim Planı (Bağlı talimatlar ve formlar vs..)*

*Temizleme ve Sanitasyon Planı (Bağlı talimatlar ve formlar vs..)*

*İletişim planı (Bağlı talimatlar ve formlar vs..)*

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ STANDART  
ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ  
EĞİTİM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	11/1

<b>Eğitimi Veren</b>	<b>Eğitim Konusu</b>	<b>Tarih /Süre</b>	<b>Katılımcılar</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Öğretmenler</b> <b>Temizlik Pers.</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Öğretmenler</b> <b>Temizlik Pers.</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>Salgın hastalıkların yayılımı hakkında</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Öğretmenler</b> <b>Temizlik Pers.</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>Kişisel Hijyen</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Öğretmenler</b> <b>Temizlik Pers.</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>El Hijyeni</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Öğretmenler</b> <b>Temizlik Pers.</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>KKD' nin kullanılması;</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Öğretmenler</b> <b>Temizlik Pers.</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Temizlik Pers.</b>
<b>Elif TURGUT DEĞİRMENCİ</b> (Biyoloji Öğretmeni)	<b>Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikeleri, atıkların toplanması ve imhası</b>	<b>25/08/2020</b> <b>20 Dakika</b>	<b>Temizlik Pers.</b>

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
İLETİŞİM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	13/1

Bu plan hijyen şartlarının geliştirilmesi enfeksiyon önleme çalışmaları ile ilgili okulumuzun kullanacağı iç ve dış iletişim kanallarını oluşturmak, yöntemlerini belirlemek, sürdürmek ve sağlıklı bir iletişimi sağlamak için hazırlanmıştır.

### 1. İç İletişim.

İç İletişim Unsurları	İç İletişim Kanalları
Yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, temizlik personeli ve diğer personel	Resmi yazılar, dahili telefon, sms, sosyal medya grupları, ilan panoları, anons sistemi internet sayfası

- Hastalık veya hastalık şüphesi olması durumunda
- Hijyen ve sanitasyon şartlarını bozan tehditler oluştuğunda
- Dışardan gelen paydaşların ilgili kişiye ulaşması ve başkaları ile gereksiz temasa girmemesi amacıyla
- İkaz önerilerin duyurulması amacıyla
- Resmi görevlerin tebliği amacıyla
- Eğitimlerin duyurulması amacıyla
- Günlük ulusal pandemi politikası değişikliklerini duyurmak amacıyla

yukarıda belirtilen iletişim unsurları arasında kanalların en az biri veya bir kaçı kullanılarak yatay/dikey iletişim sağlanacaktır.

Hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyon önleme çalışmaları ile ilgili bilgi, talep ve şikayetler önce Sorumlu Müdür yardımcısı Tuna ÇAKIR olmak üzere kurum yönetimine bildirilecek. Yönetim gerekli müdahaleyi yapacaktır. Kurum içi uygulamalar ilan ve afiş yöntemi ile sürekli vurgulanıp hatırlatılacak kurumdaki paydaşların tamamının tüm bilgilere ulaşması sağlanacaktır.

Sıra	Kiminle İletişim Sağlanacak	Ne ile İlgili İletişim Sağlanacak	Ne Zaman İletişim Sağlanacak	Kim İletişim Sağlayacak	Nasıl İletişim Sağlayacak
1	Temel Rıza KOFOĞLU	Covid19 Bulaşma yayılma, vaka şüphesi ve eğitim.	Şüpheli Vaka Görüldüğünde, Eğitim ve İhtiyaç Duyulduğu her an.	Tuna ÇAKIR	Cep Tel.05464302150 Dahili Tel. 0462 277 51 52
2	Tuna ÇAKIR	Covid19 Bulaşma yayılma, vaka şüphesi ve eğitim.	Şüpheli Vaka Görüldüğünde, Eğitim ve İhtiyaç Duyulduğu her an.	Tüm Personel	Cep Tel.0 505 653 26 75 Dahili Tel. 0462 277 51 52

<b>HAZIRLAYAN</b> Tuna ÇAKIR	<b>ONAY</b> Temel Rıza KOFOĞLU
Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu	Okul Müdürü





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
İLETİŞİM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	14/1

## 2. Dış İletişim

Dış İletişim unsurları	Dış iletişim kanalları
Veliler, İlçe MEM, İl MEM, İlçe Sağlık Müd., Belediye, Devlet Hastanesi, servis şoförleri	Resmi yazılar, dahili telefon, sms, sosyal medya grupları, ilan panoları, anons sistemi internet sayfası, Belediye anonsları, Cami hutbeleri ve vaazlar.

Okulumuz olağanüstü şartlar altında olduğumuz bu günlerde salgınla ilgili konularda işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla dış iletişim unsurlarına son derece önem verir. Hangi durumlarda hangi kurumların ve ilgililerin aranacağı ile ilgili iletişim zinciri tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Kiminle İletişim Sağlanacak	Ne ile İlgili İletişim Sağlanacak	Ne Zaman İletişim Sağlanacak	Kim İletişim Sağlayacak	Nasıl İletişim Sağlayacak
1	İlçe MEM (Osman İŞÇİ)	<i>Covid19 Bulaşma yayılma, vaka şüphesi ve eğitim.</i>	İhtiyaç duyulduğu her an .	Temel Rıza KOFOĞLU	<i>Cep Tel.0 5342421480 Dahili Tel. 7715150</i>
2	İlçe Sağlık Müdürlüğü Ömer BIYIK	<i>Covid19 Bulaşma yayılma, vaka şüphesi ve eğitim.</i>	Şüpheli Vaka Görüldüğünde, Eğitim ve İhtiyaç Duyulduğu her an.	Temel Rıza KOFOĞLU	<i>Cep Tel.0 5397074626 Dahili Tel. 771 51 31</i>
3	Of Belediyesi Yüksel YAŞAR	<i>Bahçe temizliği, Çöplerin Toplanması, Okul Yolunun Güvenliği, Merkezi Anons ile duyuru yapılması</i>	İhtiyaç duyulduğu her an .	Temel Rıza KOFOĞLU	<i>Cep Tel.0 5334380305 Dahili Tel. 771 51 96</i>
4	Müftülük Zülkif BAŞER	<i>Cuma Hutbeleri ve Vaazlar ile duyuru ve bilgilendirme</i>	İhtiyaç duyulduğu her an .	Temel Rıza KOFOĞLU	<i>Dahili Tel. 771 51 03</i>
5	Of Devlet Hastanesi Elvan ÇAĞLAR YİRİGÖZ	<i>Şüpheli Vaka Görüldüğünde</i>	İhtiyaç duyulduğu her an .	Temel Rıza KOFOĞLU	<i>Dahili Tel. 771 51 28</i>
6	Of İlçe Emniyet Müdürlüğü Ali DÜNDAR	<i>Okul yolunun güvenliği, yolda sosyal mesafe sağlanması vb.</i>	İhtiyaç duyulduğu her an .	Temel Rıza KOFOĞLU	<i>Cep Tel.0 5053516135 Dahili Tel. 771 51 19</i>

<b>HAZIRLAYAN</b> Tuna ÇAKIR	<b>ONAY</b> Temel Rıza KOFOĞLU
<b>Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu</b>	<b>Okul Müdürü</b>



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL  
İLETİŞİM PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	<b>00</b>
Revizyon Tarihi	<b>31 / 08 / 2020</b>
Sayfa No	<b>15/1</b>

*Veliler ile iletişimin hayati öneme sahip olduğu içinde bulunduğumuz dönemde velilerle iletişimin hızlı ve sağlıklı olması için, sınıf öğretmenleri tarafından velilere yönelik sosyal medya grupları kurulacak, toplu sms'ler yoluyla bilgilendirme yapılacak, velilerin kurumun internet sitesini günlük takip etmeleri sağlanacaktır. Velilere genel duyurular ve uyarılar için zaman zaman Belediye hoparlörlerinden anons yaptırılabilceği gibi Müftülükle iletişime geçilip Camilerde vaaz ve hutbelerden uyarı ve duyurular yaptırılabilir. Velilerin salgın sürecini iyi takip etmeleri, kendileri ve çocukları için şüpheli bir belirti fark ettiklerinde bilgi vererek çocukları okula göndermemeleri ve sağlık kurumlarından yardım almaları gereği anlatılacaktır.*

*Servis şoförlerinin telefon numaraları yönetim odalarında ve Nöbetçi öğretmenin ve güvenlik görevlisinin ulaşabileceği yerlere asılır. Ayrıca servis şoförleri ile daha hızlı iletişim için sosyal medya grubu kurulur.*

*Bu planda tespit edilen iletişim unsurları ve yolları ile diğer yöntemler kurumun tüm iç ve dış unsurlarına bildirilir. Yapılan ve yapılacak iletişimin karşılıklı doğru ve sağlıklı olduğu güvence altına alınır.*

*Yazılı yapılan tebliğler, genel ilanlar, anonslar, diğer kurumlarla yapılan yazışmalar, diğer kurumlarla yapılan bu plan konusu telefon görüşmeleri "İletişim Kayıt Formu"na kaydedilir.*

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİLENDİRME FORMU  
VE TAAHHÜTNAME**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	16/1

**ÖĞRENCİNİN**

**ADI SOYADI**

**SINIF / OKUL NO**

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

**ADI SOYADI**

**YAKINLIĞI**

**BİLGİLENDİRME KONULARI**

**BİLGİ  
EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi

Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi

Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması

Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması

Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması

Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

...../...../.....

.....

İmza

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TALİMATNAME**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	17/1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. İş okul kıyafetlerinin sıklıkla temizlenmesi virüs koruması için önem taşımaktadır, mümkün olan her fırsatta 60°- 90° sıcaklıkta deterjan ile yıkanmalıdır.
18. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ GÜVENLİK GÖREVLİSİ  
TAAHHÜTNAME FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	18/1

**GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN**

ADI SOYADI

İLETİŞİM

**BİLGİLENDİRME KONULARI**

**BİLGİ  
EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

Her sabah güvenlik görevlilerinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.

Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.

Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.

Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmelidir.

Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

08/09/2020

.....

İmza

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMEN ÖĞRENCİ  
DEVAMSIZLIK FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	19/1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETMENLER ODASI  
KULLANIM TALİMATI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	<b>00</b>
Revizyon Tarihi	<b>31 / 08 / 2020</b>
Sayfa No	<b>20/1</b>

- 1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.*
- 2. Oda dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.*
- 3. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.*
- 4. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.*
- 5. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.*
- 6. Oda girişinde alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.*
- 7. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.*
- 8. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır*

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETÇİ VE  
TEDARİKÇİ TALİMATNAME**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	21/1

1. Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullandırılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.
6. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan trafik telefon gibi malzemelerin teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
7. Güvenlik danışma personeli için gerekli KKD ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
8. Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan bu kılavuzda bahsedilen ve kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağını dair ziyaretçiden ve tedarikçiden taahhüt alınmalıdır kuruluşa her türlü bu kontrolsüz giriş engellenmelidir.
9. Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.
10. Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ ZİYARETÇİ VE  
TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	22/1

**ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI**

**ADI ve SOYADI**

**İLETİŞİM**

**BİLGİLENDİRME KONULARI**

**BİLGİ**

**EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Ziyaretçi kartları temizlik dezenfektasyon filan programları doğrusunu dezenfekte edilmelidir.

**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.**

...../...../2020

.....

**İmza**

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
EL HİJYENİ VE EL YIKAMA  
TALİMATNAMESİ**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	23/1

1. Tüm öğrenci, personel, öğrenci, veli, ziyaretçilere girişte ve mümkün olan uygun noktalarda eller yıkanmalıdır.
2. El yıkanmasının mümkün olmadığı noktalarda ve alanlarda eller %70 alkol bazlı antiseptik madde ile ovularak 20-30 saniye süre ile temizlenmesi sağlanmalıdır.
3. Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispenserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. Eller yıkanmadan önce kollar dirseklere kadar sıvanmalıdır, bilezik, yüzük ve takılar çıkarılmalıdır.
5. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.
6. Eller su ve sabunla temizlenirken virüsü etkisiz hale getirmek için en az 20 saniye yıkanmalıdır.
7. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
ANTİSEPTİK KULLANIM FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	24/1

**ANTİSEPTİK KONTROL FORMU**

El Antiseptiğinin Montaj Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Dolum Tarihi		... / ... / 20.....									
El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi		... / ... / 20.....									
SN	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ	B.Kat		Z.Kat		1.KAT		2. KAT		.....	
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	El Antiseptiği belirlenen yerde duruyor mu?										
2	Uygun yükseklikte asılmış mı?										
3	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır.										
4	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapılıyor mu?										

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

..... / ..... /20...

.....  
..... Öğretmeni

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM  
(KKD) KULLANIM TALİMATI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	25/1

### **Maske Kullanım Talimatı**

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızda kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az 72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.
10. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.
11. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.

### **Eldiven kullanım talimatı**

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ KİŞİSEL KORUYUCU  
DONANIM ZİMMET FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	26/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / ..... / 20...

**Teslim Alan**

Adı ve Soyadı : .....  
Görevi : .....  
İmza :

**Teslim Eden**

Adı ve Soyadı : Tuna ÇAKIR  
Görevi : Müdür Yardımcısı  
İmza :

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Tuna ÇAKIR</b>	<b>Temel Rıza KOFOĞLU</b>
<b>Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu</b>	<b>Okul Müdürü</b>



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ DERSLİK VE İDARİ  
ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	<b>00</b>
Revizyon Tarihi	<b>31 / 08 / 2020</b>
Sayfa No	<b>27/1</b>

- 1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon filan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.*
- 2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.*
- 3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.*
- 4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.*
- 5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.*
- 6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.*
- 7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.*

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ KONTROL ÖNLEMLERİ  
HİYERARŞİSİ FORMU**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	29/1

<b>KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>
<i>Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kişilerin erken izolasyonunu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	..... / ..... / 20 ...	..... ..... Öğretmeni

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Tuna ÇAKIR</b>	<b>Temel Rıza KOFOĞLU</b>
<b>Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu</b>	<b>Okul Müdürü</b>







**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE  
DEZENFEKTE YAPMA TALİMATI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	31/1

Kurumlarda COVID-19 vakaları tespit edilmemiş olsa bile hijyen ve sanitasyon mutlak surette sağlanmalıdır. Genel önleyici tedbirler açısından COVID-19 salgını boyunca ortak alanlarda (tuvaletler, salonlar, koridorlar, asansörler, derslikler ve atelyeler vb.) temizlik ve dezenfeksiyon önlemlerinin uygulanmasına özel dikkat gösterilmelidir. Kulplar, asansör düğmeleri, korkuluklar, anahtarlar, kapı kolları vb. gibi sık sık dokunulan yüzeyler daha sık ve daha özenli temizlenmelidir. Temizlik personeline bu konuda talimat verilmelidir.

1. Okul/Kurumun eylem planı kapsamında, COVID-19 şüphelisi veya tanısı koyulmuş kişilerin kuruluştan ayrıldıktan sonra kullandığı oda ve mümkünse diğer tüm malzemelerin temizliği ve dezenfeksiyonu uygun KKD kullanılarak yapılmalıdır.
2. Temizlik personeli için çamaşır suyu başta olmak üzere bu ürünlerin hazırlanması, uygulanması ve depolanması konusunda ek eğitim verilmelidir.
3. Çamaşır suyu kullanımı uygun olmadığında, örneğin elektronik aygıtlar, telefon, uzaktan kumanda donanımı vb. için %70 alkol ile temizlenebilir.
4. Kullanıldığı takdirde tekstil, çarşaf, masa örtüsü, giysiler vb. toz ve aerosol oluşturarak çevreyi diğer kişileri potansiyel kirlenmeden korumak üzere işaretli özel çamaşır torbalarına konulmalıdır. Normal deterjanlarla en az 60°C veya daha fazla 90°C sıcaklıkta yıkanmalıdır.
5. Temizlik personelinin yeterli dezenfektan çözeltilerine ve diğer temizlik malzemelerine erişimleri sağlanmalıdır.
6. Temizlik personelinin gerekli kişisel koruma donanımları kuruluş tarafından sağlanmalıdır.

### **Temizlik**

1. Yüzeyleri sabun ve su kullanarak temizlenmelidir
2. Masalar, kapı kolları, ışık anahtarları, tezgahlar, kulplar, telefonlar, klavyeler,
3. Tuvaletler, musluklar, lavabolar vb. yüzeylerin temizliği sıklıkla yapılmalıdır.
4. Deterjan üzerinde yazılı talimat göz önüne alarak kullanılmalıdır.
5. Yoğun kirlenmeler söz konusu ise deterjanı sulandırmadan direk kullanılmalıdır.
6. Daha az kirli yüzeyden başlayarak, kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde silinmelidir.
7. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti tek kullanımlık ise hiçbir yere deşirdirmeden atık kovasının içine atılmalıdır.
8. Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
TEMİZLİK PERSONELİ TEMİZLİK VE  
DEZENFEKTE YAPMA TALİMATI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	32/1

9. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
10. Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
11. Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske vb.) kullanılmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
12. Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

### **Dezenfekte**

1. Alanı veya öğeyi kirli ise önce sabun ve su veya başka bir deterjanla temizlenmeli; daha sonra dezenfektan kullanılmalıdır.
2. Onaylı dezenfektanlar kullanılmalıdır.
3. Yüzey uygunsa seyreltilmiş ev tipi çamaşır suyu çözeltileri de kullanılmalıdır.
4. Çamaşır suyunuzun dezenfeksiyon amaçlı olup olmadığını görmek için etiketi kontrol edilmeli ve ürünün son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olunmalıdır.
5. Çamaşır suyu, uygun şekilde seyreltildiğinde korona virüslere karşı etkili olacaktır. Çözeltiliyi yüzeyde en az 1 dakika bekletilerek, en az %70 alkol içeren alkol çözeltileri de kullanılabilir. Sadece işverenler tarafından sağlanan temizlik (deterjan) ve dezenfektan ürünleri kullanılmalıdır.
6. Sık dokunulan yüzeylerin temizlik sonrası dezenfeksiyonu için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No:7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu kullanılmalıdır.
7. Ürünler üreticinin talimatlarına göre hazırlanmalı ve kullanılmalıdır. Önerilen ürün "temas süreleri"ne uyulmalıdır. Alternatif temizlik maddeleri/dezenfektanlar kullanılacaksa, sadece standartlara (virusidal aktivite için TS EN 14476 standardı) uygun olanlar kullanılmalıdır.

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
TUVALET VE LAVOBO KULLANMA  
TALİMATI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	34/1

- 1. Kapılar ve kapı kolları dar tüm yüzeyler uygun deterjan dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir.*
- 2. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo klozet ve lavabo kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir.*
- 3. Banyo klozet ve tuvaletler her gün en az 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir.*
- 4. El teması önlemek için öğrenci personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar temassız dispenserler olmalıdır.*
- 5. Kuruluş genelindeki yoga ve gider bağlantılarının ve deve boylarının S şeklinde olması sağlanmalıdır.*
- 6. Mümkünse her tuvalet lavabo girişinde ideal olarak hem iç hem dış kısma el antiseptiği cihazları konulmalıdır.*
- 7. Öğrencilere ve personele her seferinde en az saniye boyunca sabun ve su ile ellerini yıkamaları hatırlatmak için afiş, poster, uyarı levhası konulmalıdır.*
- 8. Personel ve öğrencilerin kağıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir.*
- 9. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.*
- 10. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.*

**HAZIRLAYAN**

**Tuna ÇAKIR**

**Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu**

**ONAY**

**Temel Rıza KOFOĞLU**

**Okul Müdürü**



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
TEMİZLİK VE SANİTASYON PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	35/1

No	Yer /Mekan	Temizlik Periyodu	Temizlik ve Sanitasyon Malzemesi	Temizlik Yöntemi	Uygulama Sorumlusu	Kontrol Eden	İzleme ve Kayıt	Doğrulama
1	Tuvaletler	Günde dört kez	Deterjan ve Çamaşır Suyu 1/10	Temizlik ürünü kirli yüzeyin üzerine kullanma talimatına uygun olarak dökülerek bir fırça yardımıyla ovularak temizlik işlemi sağlanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi tuvalet kenarlarındaki kıvrımların iç kısmına gelecek şekilde sıkılır.Çözelti yüzeyde en az 1 dakika bekletilir. Sonra tuvalet sifonu çekilir. Aşırı kirli tuvaletlerde siktikten sonra uzun süre beklemek ve bir fırça yardımıyla ovmak gerekir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
2	Lavabolar	Günde üç kez	Deterjan ve Çamaşır Suyu 1/10	Yüzeye ürünün kullanma talimatına uygun şekilde dökülerek bir sünger yardımıyla ovulur.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
3	Musluk ve batarya başlıkları	Günde dört kez	Deterjan ve Çamaşır Suyu 1/10	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
4	Duvarlar ve Camlar (Sınıflar ve Bürolar Dahil)	On beş günlük periyotlarla	Deterjan ve Çamaşır Suyu 1/10	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavandan aşağı silinir ve kurulanır.	Temizlik Personeli	İlgili İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
5	Zemin (Koridor/ sınıf /İdari Odalar dahil)	Günde iki kez	Deterjanlı su ve çamaşır suyu	Islak süpürge ile süpürülüp deterjanlı su ile silinir. Kan tükürük vb varsa kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinir.	Temizlik Personeli	Nöbetçi Öğretmen	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
6	Halı, koltuk gibi yüzeyler	Haftalık	Su ve deterjan	Kullanım alanına göre tanımlanmış renkli bezle kullanım talimatına uygun şekilde silinir yada toz kaldırmayacak özelliğe sahip makineler ile yıkanır yada sıcak buhar uygulanır.	Temizlik Personeli	İlgili İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
7	Çalışma masaları/Sıralar Sınıflar dahil	Günde iki kez gerektiğinde daha sık	Deterjanlı su Çamaşır suyu	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Kan , balgam vb kirlenmişse dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	Temizlik Personeli	İlgili İdareci	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

HAZIRLAYAN

Tuna ÇAKIR

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

Temel Rıza KOFOĞLU

Okul Müdürü



**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN**  
**ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TEMİZLİK VE SANİTASYON PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	36/1

No	Yer /Mekan	Temizlik Periyodu	Temizlik ve Sanitasyon Malzemesi	Temizlik Yöntemi	Uygulama Sorumlusu	Kontrol Eden	İzleme ve Kayıt	Doğrulama
8	Sık dokunulan yüzeyler (Tüm kapı, pencere kolları, elektrik anahtarları, merdiven tırabzanları	Günde dört kez gerektiğinde daha sık	<b>Deterjanlı su</b> <b>Çamaşır suyu</b>	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	<b>Temizlik Personeli</b>	<b>Nöbetçi Öğretmen</b>	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
9	Klor bileşiklerinin uygun olmadığı Bilgisayar klavyeleri, Telefon ve diğer cihaz yüzeyleri	Günde iki kez	<b>%70'lik alkol</b>	Temizlenecek cihazın üreticisi tarafından belirlenmiş başka bir temizlik talimatı yok ise yüzeye püskürtülerek bez ile silinir ve hemen kurulanır.	<b>Temizlik Personeli</b>	<b>İlgili İdareci</b>	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
10	Paspaslar	Günde en az iki kez gerektiğinde daha sık	<b>Deterjanlı su</b> <b>Çamaşır suyu</b>	Deterjanlı sıcak suda yıkanır. 1/50 oranında çamaşır suyunda 20 dakika bekletilir. Durulanarak sıkılır ve kurutulur.	<b>Temizlik Personeli</b>	<b>İlgili İdareci</b>	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
11	Yemekhane	Yemek öncesi ve sonrası	<b>Deterjanlı su</b> <b>Çamaşır suyu</b>	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	<b>Temizlik Personeli</b>	<b>Nöbetçi Öğretmen</b>	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem
12	Kantin	Günde dört kez	<b>Deterjanlı su</b> <b>Çamaşır suyu</b>	Temizliği yapılacak yüzeye direk püskürtülür ya da dökülür. Renk tanımlaması yapılmış bez ya da sünger yardımıyla ovulur. Birkaç dakika sonra bol su ile durulanır. Her günün sonunda dezenfeksiyon için hazırlanan çamaşır suyu çözeltisi yüzeye dökülerek bekletildikten sonra durulanır.	<b>Kantin görevlisi</b>	<b>İlgili İdareci</b>	Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu	Gözlem

HAZIRLAYAN

**Tuna ÇAKIR**

Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu

ONAY

**Temel Rıza KOFOĞLU**

Okul Müdürü





**OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN  
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ  
TEMİZLİK VE SANİTASYON PLANI**

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	31 / 08 / 2020
Sayfa No	37/1

### **UYGULAMA ESASLARI**

#### **Gerekli malzemeler:**

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, dezenfektan, su, deterjan, eldiven, atık kovası

#### **Uygulama:**

- % 0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.**
  - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonra da durulayınız.
  - Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
  - Kan ve vücut salgularından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
- Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.**

#### **Güvenlik tedbirleri:**

- Temizliğe başlamadan önce genel alanlar için eldiven maske vb. kullanılmış izole odası için ise tulum ve yüz koruyucu da dahil KKD lerinizi kullanın
- Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
- Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
- Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
- Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

### **Atıf yapılan doküman**

**Her alan mekan ve teçhizat için ayrı ayrı ve mahallinde yapılan, saklanan günlük temizleme ve sanitasyon takip/kontrol formu**

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Tuna ÇAKIR</b>	<b>Temel Rıza KOFOĞLU</b>
<b>Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Sorumlusu</b>	<b>Okul Müdürü</b>