

T.C
OF KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT AHMET TÜRKKAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

**OF
2019**

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



ŞEHİT AHMET TÜRKKAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



SUNUŞ

“Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.” Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Ahmet Türkkan Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, en iyiye ulaşabilmek için çalışmaktayız. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık ve eşitlik esastır.

Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturmuştur.

Şehit Ahmet Türkkan Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, Milletimizi, eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilçemizde, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Hazırlamış olduğumuz “Şehit Ahmet Türkkan Çok Programlı Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

Temel Rıza KOFOĞLU
Okul Müdürü

| | |
|--|------------|
| SUNUŞ | |
| İÇİNDEKİLER | |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 3 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 3 |
| OKULUN KISA TANITIMI | |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 344 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 377 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 433 |
| MİSYONUMUZ | 433 |
| VİZYONUMUZ | 433 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 444 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 455 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 477 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 501 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 534 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 545 |
| EKLER: | 545 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Temel Rıza KOFOĞLU | Okul Müdürü | Bayram KARACA | Müdür Yardımcısı |
| Ufuk KAN | Branş Öğretmeni | | Rehber Öğretmen |
| M. Serkan AYDIN | Branş Öğretmeni | Süheyla KOFOĞLU | Branş Öğretmeni |
| Süheyla KOFOĞLU | Branş Öğretmeni | Hamdiye FETTAHOĞLU | Branş Öğretmeni |
| Tahir HACIAHMETOĞLU | Okul A.İ.L. Başkanı | Sezen ÖZTÜRK | Branş Öğretmeni |
| Osman KAYA | Okul A.İ.L. Üye | Nagihan ÇOŞKUN | Branş Öğretmeni |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

ŞEHİT AHMET TÜRKKAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ TANITIMI / TARİHİ GELİŞİM SÜRECİ

1947 yılında dört dönümlük arazi üzerine Of Ortaokulu Yaptırma Derneği adı altında bir cemiyet tarafından 8 derslikli bir bina olarak yapımına başlandı. 1949 yılı güzünde ilkokulda tedrisata başlayan ortaokul öğrencilerine bina yetiştirmek için 1950 yılı baharından itibaren çalışmalara hız verildi. 1951 mali yılında maarif vekâletinin yardımıyla bina tek kat olarak üstü çatı ile kapatılmış ise de gerek devlet üyeleri ve gerekse okul idarecileri ikinci katın yapılmasını istiyorlardı. Nihayet 1952 mali yılında vekâletin yeni yardımı ile buna karar verilerek inşaata başlandı. 1953 yılında ikinci katı da ikmal olundu. 1951–1952 Eğitim ve öğretim yılında okul ilk mezunlarını vermiştir. 1951–1952 yılından itibaren dışarıdan devlet ortaokul imtihanları da yapılmaya başlanmıştır. Daha sonra okulun yerini hazine olarak eski okulu yıkıp yerine dört katlı yeni binasını yaptırdı. Yeni binasında lise ve ortaokul olarak 1972 yılından itibaren eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulun adı Of halkının müracaatı üzerine “ŞEHİT AHMET TÜRKKAN LİSESİ” olarak değiştirilmiştir. 22.09.1997 tarihinden itibaren Şehit Ahmet Türkkan Lisesi, Kız Meslek Lisesi Ticaret Meslek Liselerinin birleştirilmesiyle Kız Teknik Okulları Genel Müdürlüğünü bağlanarak **OF ŞEHİT AHMET TÜRKKAN ÇOK PROGRAMLI LİSESİ** adı altında hizmet vermeye başlamıştır. Okul binasının eskimesi, eğitim gereklerine cevap verememesi üzerine 2010-2011 eğitim öğretim yılı bitiminde yıkılmış, Of eşrafının hayırsever iş adamlarından Cemal YEŞİLYURT tarafından yeniden inşa edilerek Ali Yeşilyurt Çok Programlı Anadolu Lisesi adıyla 2012/2013 Eğitim Öğretim yılının II. Döneminden itibaren 24 derslikle hizmet vermeye başlamıştır. Nihayetinde 2016-2017 Eğitim öğretim dönemi başından itibaren hizmet verdiği binanın yeniden değişmesi neticesinde “Şehit Ahmet Türkkan” ismine yeniden kavuşmuş, bu isimle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okul 4 katlı olup (3 kat+bodrum), okulumuzda 16 derslik, Müdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası, Öğretmenler Odası, Bilgisayar Sınıfı, Resim Atölyesi, Çocuk Gelişimi Bölüm Atölyesi, Kütüphane, Yemekhane, Kantin, Konferans Salonu mevcuttur. Okul binası doğalgazla ısıtılmaktadır. İlçemiz merkezinde bulunup ana yon üzerinde olması nedeniyle ulaşım açısından avantajlı konumdadır. Trabzon’a 54, Rize’ye 26, turizmin gözdesi Uzungöl’e 45 km mesafededir.

OKULUMUZ VE BÜNYESİNDEKİ ALANLAR (BÖLÜMLER)

A- ANADOLU MESLEK LİSESİ ALANLARI

B- ANADOLU MESLEK LİSESİ ALANLARI

- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
- Muhasebe Finansman

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|---|--------|-----|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | | | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E | | |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 | | |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 31 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 151 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 19 |
| | Erkek | 140 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 291 | | Toplam | 27 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 95 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 |
| | | | | | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2019 Haziran Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2019 Aralık Sonu)

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------|---|--------|----|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | | | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E | | |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 | | |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 151 | Öğretmen Sayısı | Kadın | |
| | Erkek | 140 | | Erkek | |
| | Toplam | 291 | | Toplam | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 18 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 18 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 95 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2020 Haziran Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2020 Aralık Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2021 Haziran Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2021 Aralık Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2022 Haziran Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2022 Aralık Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2023 Haziran Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2023 Aralık Sonu)

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| İli: Trabzon | | İlçesi:Of | |
| Adres: | Cumhuriyet Mh, Cumhuriyet Cd. No:32 | Coğrafi Konum (link) | 40°50'16.3"N 40°16'44.7"E |
| Telefon Numarası: | 462 771 51 52 | Faks Numarası: | 462 771 51 51 |
| e- Posta Adresi: | 324451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://aycpal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 324451 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975 | | Toplam Çalışan | 32 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu (2019 Haziran Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 19 | 24 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 21 | 32 |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2019 Haziran Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2019 Aralık Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 19 | 24 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 3 | 0 | 3 |
| Yardımcı Personel | 2 | 1 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2020 Haziran Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2020 Aralık Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2021 Haziran Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2021 Aralık Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2022 Haziran Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2022 Aralık Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2023 Haziran Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu(2023 Aralık Sonu)

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m ²) | 47m ² | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 45m ² | İş Atölyesi | x | |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 45m ² | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 7830m ² | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 10200m ² | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 300m ² | | | |
| Kantin (m ²) | 5 0m ² | | | |
| Tuvalet Sayısı | 21 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

(2018 Aralık Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | 36 | 53 | 89 |
| 10.sınıf | 47 | 31 | 78 |
| 11.sınıf | 33 | 34 | 67 |
| 12.sınıf | 40 | 31 | 71 |

(2019 Haziran Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | 41 | 49 | 90 |
| 10.sınıf | 35 | 33 | 68 |
| 11.sınıf | 38 | 29 | 67 |
| 12.sınıf | 52 | 45 | 97 |

(2019 Aralık Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | 38 | 47 | 85 |
| 10.sınıf | 31 | 29 | 60 |
| 11.sınıf | 38 | 28 | 66 |
| 12.sınıf | 44 | 36 | 80 |

(2020 Haziran Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

(2020 Aralık Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

(2021 Haziran Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

(2021 Aralık Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

(2022 Haziran Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

(2022 Aralık Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

(2023 Haziran Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

(2023 Aralık Sonu)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 9.sınıf | | | |
| 10.sınıf | | | |
| 11.sınıf | | | |
| 12.sınıf | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 12mbit |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 1 | Tarayıcı | 0 |

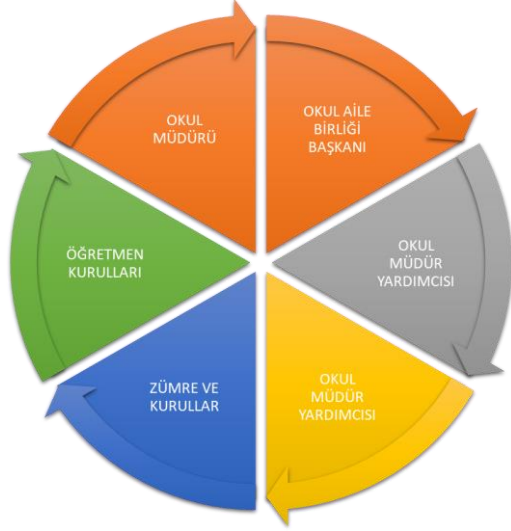
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 53300 | 54700 |
| 2017 | 26000 | 26500 |
| 2018 | 26758 | 29000 |
| 2019 | 42.400 | 41.400 |
| 2020 | | |
| 2021 | | |
| 2022 | | |
| 2023 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.%90
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.%95
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.%45
- Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.%67
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.%83
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.%58
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%65
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanmaktadır.%70
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.%65
- Okulun içi ve dışı temizdir.%75
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%52
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.%65
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%70

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okulumuzda kararların katılımı alınması,%97
 - Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektif olduğu,%95
 - Öğretmenlerin okulu benimsediği,%85
 - Okulun öğretmenlerin kendini geliştirmesine imkan verdiği,%75
 - Okulun yeterli donanıma sahip olduğu,%87
 - Okulda çalışanlara yönelik faaliyetlerin yapıldığı,%90
 - Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı,%90
 - Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığı,%75
 - Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiği,%82
 - Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olduğu,%100
 - Öğretmenlerin kendi alanlarında gelişime önem verdikleri,%75;
- sonucuna ulaşılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildikleri,%90
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendikleri,%87
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildikleri,%70
- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı%78
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%75
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.%87
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.%75
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.%55
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.%90
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.%82
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.%85
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%87
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%85

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerin belirli bir hedefle okula gelmeleri. |
| Çalışanlar | Çalışanların genç ve dinamik olmaları. |
| Veliler | Eğitim ve Öğretimle ilgili süreçlerde okulun politikalarını desteklemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinde olması nedeniyle okula ve imkânlara ulaşımın kolay olması. |
| Donanım | Okul türüyle ilgili ekipman eksikliğinin bulunmaması. |
| Yönetim Süreçleri | İşlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği ve dayanışma içinde olunması. |
| İletişim Süreçleri | Alınan kararların ve yapılan çalışmalardan herkesin haberdar olması |

Zayıf Yönler

| | |
|------------------|--|
| Öğrenciler | Okula gelen öğrencilerin not ortalamalarının düşük olması |
| Çalışanlar | Genç personelin tecrübe eksikliği |
| Veliler | Velilerin çocuklarına yeterince ilgilenmemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Şehrin gürültüsünün ve cazibesinin içinde olması |
| Bütçe | Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için yeterince kaynağın olmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi |
| Ekonomik | İlçenin ekonomik durumu ve iş olanaklarının güçlü olması |
| Sosyolojik | Toplumun kültürel değerleri |
| Teknolojik | Teknolojideki hızlı gelişmeler |
| Mevzuat-Yasal | İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi |
| Ekolojik | Şehir içinde fakat şehir gürültüsünden uzak olmak. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi |
| Ekonomik | Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Ailelerin sosyal-ekonomik durumlarının düşük olması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişisel gelişimi engelleyecek yönde de kullanılabilir olunması |
| Mevzuat-Yasal | İlgili mevzuat, yönetmelik ve genelgelerin eğitime etkisi |
| Ekolojik | İklim Şartlarının ulaşım olumsuz etkisi |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | ğrenci devamsızlığı |
| 2 | Servis Hizmetleri |
| 3 | Taşımalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 4 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı |
| 6 | Yabancı ğrencilerin uyumu |
| 7 | Tanıtım ve yönlendirme |
| 8 | Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik) |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Bursluluk ve Destek |
| 2 | Akademik Başarı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci davranışları |
| 8 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| 9 | Mezuniyet sonrası alanında istihdam |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu |
| 3 | Hizmetiçi Eğitim |
| 4 | Memnuniyet |
| 5 | Fiziki Yapı |
| 6 | Eğitim Ortamları |
| 7 | Yönetim ve Organizasyon |
| 8 | Derslikler |
| 9 | Taşınmalı eğitim |
| 10 | Mali Yapı |
| 11 | Eğitim Ortamları |
| 12 | Teknolojik Altyapı |
| 13 | Öğrenci kayıt süreçleri |
| 14 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 15 | İş Birlikleri |
| 16 | Zümre ve Kurullar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına, cumhuriyetin temel ilkelerine bağlı, Türk Millî Eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda bünyesinde öğrenim gören herkesi Türk milletinin milli, insani, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini vatanını, milletini ve tüm insanlığı seven; kendi öz benliğini ve kabiliyetlerini bilerek bunları milletinin hizmetinde kullanmayı hedefleyen; beden, zihnen ve ahlaken yüksek seviyeli insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Tüm çalışanların; eğitim ve öğretimin kalitesini ve verimliliğini arttırmak için gelişime katkı sağladığı ve öğrenmenin temel ihtiyaç kabul edildiği bir okul ortamında; Yönetim bilimini verimli ve etkili kullanan yöneticiler, Alanları ile ilgili konularda kendilerini en üst düzeyde yetiştirmiş ve geliştirmiş olan öğretmenler, Sürekli başarıyı hedef alan öğrenciler, kısacası Şehit Ahmet Türkkân Çok Programlı Anadolu Lisesi mensubu olmaktan, çalışmaktan, ona ve topluma hizmet etmekten gurur duyan kişilerle güçlü bir bağ kuran öncü ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
2. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler bizim temel değerlerimizdir.
3. Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir. Bu durumda tüm öğrenciler özeldir.
4. Sürekli ve yüksek moral emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
5. Elinden geleni yapmak yerine işin gereğini yapmak esastır.
6. Veli bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır.
7. Farklılıklara açığız, farklı düşünceleri zenginlik sayarız.
8. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.
9. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
10. Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
11. İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.

•
•

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 1.1.1. | 5 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması. | Sınıf Öğretmenleri | Her Ayın Son Haftası |
| 1.1.2 | 5 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle irtibata geçip bilgilendirme yapılması amacıyla SMS sisteminin oluşturulması. | Müdür Yardımcısı | Her Haftanın Son Günü |
| 1.1.3 | Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi. | Rehberlik Servisi / İdare | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi. | Rehberlik Servisi / İdare | Her Dönem Sonu |
| 1.1.5 | Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması. | Sınıf Öğretmeni Rehberlik Servisi | Her Dönem Sonu |
| 1.1.6 | Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi. | Rehberlik Servisi / İdare | Her Dönem Sonu |
| 1.1.7 | E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması. | İlgili Müdür Yardımcısı | Sınıf Veli Toplantılarında |
| 1.1.8 | Ailelere, öğrencilerin öğrenme stilleri, yetenekleri ve ilgi alanları hakkında anket sonuçlarına dayalı bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi. | Rehberlik Servisi / İdare | Sınıf Veli Toplantılarında |
| 1.1.9 | Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması. | Rehberlik Servisi / İdare | Sınıf Veli Toplantılarında |
| 1.1.10 | Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması. | Bütün öğretmenler | Her Zaman |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|-----------------------|
| 2.1.1. | Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerinin verilmesi. | Rehberlik Servisi/ / İdare | Her Dönem Başı |
| 2.1.2 | Her sınıf ve branş öğretmeninin yaptığı yazılı ve testlerin dosyalanmasının sağlanması. | İlgili Ders Öğretmeni | Sınavlardan Sonra |
| 2.1.3 | Yazılı soru ve sonuçları analiz formlarının hazırlanması ve değerlendirilmesinin sağlanması. | İlgili Ders Öğretmeni | Sınavlardan Sonra |
| 2.1.4 | Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde ders bazında analizlerinin yapılması. | Bütün Öğretmenler | Öğretmenler Kurulunda |
| 2.1.5 | Öğrencilerin yıl sonu akademik başarı durumları, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda seçmeli ders programlarının belirlenerek öğrencilere yönlendirme çalışmalarının yapılması. | Bütün Öğretmenler | Öğretmenler Kurulunda |
| 2.1.6 | Sınav sonuçlarının anlık velilere duyurulması amacıyla SMS sisteminin kurulması | Okul İdaresi | Sınavlardan Sonra |
| 2.1.7 | Ulusal ve İl düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul İdaresi | İlgili Tarihlerde |
| 2.1.8 | Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi. | Bütün Öğretmenler | Sınavlardan Sonra |
| 2.1.9 | Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması. | Rehberlik Servisi / İdare | Her Dönem Başı |
| 2.1.10 | Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi. | Rehberlik Servisi / İdare | Her Dönem Başı |
| 2.1.11 | Öğretmenlerin öğrencilere bire bir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması. (Öğrencilere çalışma programlarının oluşturulması) | Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi | Devamlı |
| 2.1.12 | Belli periyotlarla deneme sınavlarının yapılıp okul sınav notlarıyla karşılaştırmalarının yapılması. | Bütün Öğretmenler | Uygun Bulunan Zamanda |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|----------------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin ilgi duydukları meslekler tespit etmek amacıyla anket uygulanması ve değerlendirilmesi. | Rehberlik Servisi / İdare | Her Dönem Başı |
| 2.2.2 | İlgi duydukları alanlara göre Üniversitelere geziler düzenlenmesi | Bütün Öğretmenler | Planlanan Tarihlerde |
| 2.2.3 | İlgi duyulan meslekleri tanıtıcı panonun hazırlanması. | Bütün Öğretmenler | Her Ay Sonu |
| 2.2.4 | Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerini belirlemek amacıyla çalışmaların yapılması. | Bütün Öğretmenler | Devamlı |
| 2.2.5 | Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması. | Rehberlik Servisi / İdare | Sınıf Veli Toplantılarında |
| 2.2.6 | Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlamak. | Bütün Öğretmenler | Planlanan Tarihte |
| 2.2.7 | Okul bazında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlemek. | Bütün Öğretmenler | Planlanan Tarihte |
| 2.2.8 | Yüksek Öğretim Kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercih rehberliği danışmanlığının yapılması | Rehberlik Servisi / İdare | Sınav Tercih Zamanında |
| 2.2.9 | Mesleki yönlendirme çalışmaları kapsamında velilerle iletişime geçilmesi. | Rehberlik Servisi / İdare | Sınıf Veli Toplantılarında |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|----------------|
| 3.1.1. | Okul personelinin katılmış olduğu hizmet içi eğitim seminerlerinin tespit edilmesi | Okul İdaresi | Her Dönem Başı |
| 3.1.2 | Okul Personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek amacıyla anketlerin uygulanması. | Okul İdaresi | Her Dönem Başı |
| 3.1.3 | İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için İlçe MEM ve İl MEM ile işbirliğine girilmesi. | Okul İdaresi | Her Dönem Başı |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin özel günlerinde etkinliklerin düzenlenmesi. | Bütün Öğretmenler | İlgili Tarihte |
| 3.1.5 | Eğitim – Öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması. | Bütün Öğretmenler | Her Dönem Başı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------|----------------|
| 3.1.6 | İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması. | Okul İdaresi | İlgili Tarihte |
| 3.1.7 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. | Okul İdaresi | Her Dönem Başı |
| 3.1.8 | EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere yönelik hizmet içi faaliyetlerinin okulumuzda düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması. | Okul İdaresi | Her Dönem Başı |
| 3.1.9 | Öğretmenlerle ilgili toplantıların farklı yer ve mekanlarda gerçekleştirmek için plan ve organizasyonların yapılması. | Bütün Öğretmenler | Her Zaman |

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------------------|----------------|
| 3.2.1. | Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | Her Dönem Sonu |
| 3.2.2 | İş Odası/atölye ile Bilişim Laboratuvarlarının bakımlarının yapılması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | Her Dönem Sonu |
| 3.2.3 | Okul yeşil alan bakımının düzenli olarak yapılması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | Devamlı |
| 3.2.4 | Okulda internet erişiminin sorunsuz çalışmasının sağlanması, eksiklerin giderilmesinin sağlanması. | Okul İdaresi Formatör Öğretmen | Devamlı |
| 3.2.5 | Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların sorunsuz bir şekilde çalışmalarının sağlanması. | Okul İdaresi Formatör Öğretmen | Devamlı |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--------------|
| 3.2.6 | Okul birimlerinin temizlik kontrollerinin düzenli olarak yapılması, gerekli ekiplerin kurulması. | Bütün Öğretmenler İlgili Eğitsel Kulüp | Devamlı |
| 3.2.7 | İlk yardım dolabının oluşturulması/ zenginleştirilmesi. | Okul İdaresi İlgili Alan Öğretmeni | Devamlı |
| 3.2.8 | Okul kantininin düzenli olarak denetlenmesi ve raporların hazırlanıp okul idaresine teslim edilmesi. | Görevli Öğretmenler | Her Ay Sonu |
| 3.2.9 | Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | Devamlı |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| AMAÇ 1 | 250 | 300 | 400 | 450 | 500 | 1900 |
| Hedef 1.1 | 250 | 300 | 400 | 450 | 500 | 1900 |
| AMAÇ 2 | 2500 | 2800 | 3100 | 3400 | 3700 | 15500 |
| Hedef 2.1 | 1300 | 1500 | 1700 | 1900 | 2100 | 8500 |
| Hedef 2.2 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 7000 |
| AMAÇ 3 | 3300 | 3400 | 4450 | 4500 | 5550 | 21200 |
| Hedef 3.1 | 300 | 400 | 450 | 500 | 550 | 2000 |
| Hedef 3.2 | 3000 | 3000 | 4000 | 4000 | 5000 | 26000 |
| AMAÇ TOPLAM | 6050 | 6500 | 7950 | 8350 | 9750 | 38600 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.